

Procedury bezpieczeństwa na terenie Samorządowego Przedszkola nr 3 w Kościanie w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

Procedura szczegółowo określa zasady i tryb postępowania w zakresie bezpieczeństwa na terenie przedszkola w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 po ich otwarciu na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 780). Wskazano w niej zadania dyrektora i pozostałych pracowników placówki wychowania przedszkolnego, organu ją prowadzącego oraz rodziców wychowanków.

Uczestnicy:

- dyrektor przedszkola;
- organ prowadzący przedszkole;
- rodzice dzieci;
- pracownicy przedszkola.

Podstawa prawna:

- art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.),
- wytyczne Ministra Edukacji Narodowej, Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia z dnia 30 kwietnia 2020 r. wydane w związku z decyzją o otwarciu przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego,
- wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567)

Koronawirus jest wirusem osłoniętym cienką warstwą tłuszczową, dlatego jest wrażliwy na wszystkie detergenty, w tym mydło, preparaty dezynfekujące oraz promienie UV. Oznacza to, że łatwo go inaktywować prostymi środkami czystości. Wirus przenosi się drogą kropelkową poprzez skażone wydzieliną oddechową /podczas kichania czy kaszlu/ przedmioty i powierzchnie. Wirus nie ma możliwości przetrwania poza organizmem człowieka i ulega dezaktywacji po kilku, kilkunastu godzinach.

Lp	Zadania główne	Zadania szczegółowe	Osoba odpowiedzialna	Uwagi
1.	Ustalenie dzieci, które będą uczęszczać do przedszkola	1. Ustalenie liczby grup dzieci w przedszkolu	Dyrektor przedszkola	Liczbę grup w przedszkolu ustala się z uwzględnieniem następujących wytycznych: 1) jedna grupa dzieci powinna przebywać w wyznaczonej i stałej sali; 2) do grupy przyporządkowani są w miarę możliwości ci sami opiekunowie (system zmianowy); 3) w miarę możliwości nie należy angażować w zajęcia opiekuńcze nauczycieli i innych pracowników powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi; 4) w miarę możliwości należy unikać rotacji nauczycieli podczas sprawowania opieki nad dziećmi.
		2. Ustalenie maksymalnej liczby dzieci, które mogą przebywać w danej grupie.	Dyrektor przedszkola/ organ prowadzący przedszkole	Maksymalną liczbę dzieci w poszczególnych grupach ustala się z uwzględnieniem następujących wytycznych: 1) minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 4 m ² na 1 dziecko i każdego opiekuna. Do przestrzeni tej nie wlicza się pomieszczeń kuchni zbiorowego żywienia, pomocniczych (ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higienicznosanitarnych — np. łazienek, ubikacji). Nie należy sumować powierzchni sal dla dzieci i przeliczać łącznej jej powierzchni na limit miejsc. Powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów w niej się znajdujących; 2) w grupie może przebywać do 10 dzieci.
		3. Ustalenie dzieci, które będą uczęszczać do uruchamianej grupy, w tym uzyskanie zgody rodziców na pomiar temperatury ciała dziecka, wypełnienie dokumentacji, przygotowanie dzieci do nowej sytuacji	Dyrektor przedszkola/ rodzice dzieci	Ustala się dzieci, których rodzice deklarują powrót do przedszkola (poczta internetowa przedszkola przedszkolenr3koscian@op.pl) Jeżeli wskazana liczba jest wyższa niż liczba dzieci, które mogą przebywać w grupie, to ustala się dzieci, które będą uczęszczać do uruchamianej grupy z uwzględnieniem następujących wytycznych: 1) w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu /tzw. pierwszej potrzeby/ i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 oraz pracowników jednostek systemu oświaty, które wznowiają działalność; 2) do przedszkola w drugiej kolejności są przyjmowane

			<p>dzieci na podstawie indywidualnej decyzji dyrektora jednostki oświatowej podjętej po uwzględnieniu sytuacji rodzinnej dziecka;</p> <p>3) do przedszkola nie może uczęszczać dziecko, którego rodzice nie wyrazili zgody na pomiar temperatury jego ciała rano i jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych;</p> <p>4) opieka przedszkolna organizowana jest na podstawie oświadczenia rodziców.</p> <p>5) przygotowanie dzieci przez rodziców do nowej sytuacji, wyjaśnienie dziecku dlaczego będzie miał mierzoną temperaturę ciała, dlaczego nie może zabierać do przedszkola i zabierać z przedszkola zabawek i innych przedmiotów, regularne przypominanie dziecku o podstawowych zasadach higieny, zwracanie uwagi na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania i kasłania.</p>
2.	Przygotowanie przedszkola przed przyjęciem dzieci	<p>1. Zakup indywidualnych środków ochrony osobistej dla pracowników przedszkola, termometrów bezdotykowych, płynu dezynfekującego do rąk, detergentów (do dezynfekcji sprzętu, zabawek).</p> <p>2. Ustalenie pracy w „strefie żywienia”- (kuchnia)</p> <p>3. Przygotowanie procedur bezpieczeństwa, poinstruowanie pracowników, jak należy je stosować. Prezentacja procedur na stronie internetowej przedszkola.</p>	<p>Dyrektor przedszkola/organ prowadzący przedszkole</p> <p>1. Personel opiekujący się dziećmi i pozostałych pracowników zaopatruje się w indywidualne środki ochrony osobistej — jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos/przyłbice, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia podczas przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka i w izolatorium – adekwatnie do aktualnej sytuacji). Środki ochrony osobistej usuwane są bezpośrednio do pojemników z workami przeznaczonymi do takich odpadów.</p> <p>2. Wyposaża się przedszkole w termometry po jednym w: „strefie rodzica”, sali gdzie przebywają dzieci, i izolatce.</p> <p>3. Przygotowanie instrukcji wydawania posiłków i odbioru brudnych naczyń .</p> <p>4. Omówienie z pracownikami procedur bezpieczeństwa, zwrócenie uwagi na profilaktykę zdrowotną, również dotyczącą ich samych/szkolenie instruktażowe w zakresie przestrzegania reżimu sanitarnego na zajmowanym stanowisku pracy, przyjętymi procedurami, wytycznymi GIS/.</p> <p>4. Rodzice są zobowiązani do zapoznania się z procedurami bezpieczeństwa obowiązującymi w przedszkolu w czasie pandemii.</p> <p>5. Rodzice stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej dziecko chorowało. Po przebytej chorobie</p>

			rodzic jest zobligowany do dostarczenia do przedszkola zaświadczenia lekarskiego, potwierdzającego stan zdrowia dziecka, umożliwiający jego ponowne przyjęcie.
	2. Wywieszenie w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych plakatów z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje	Dyrektor przedszkola	Instrukcje na stronie internetowej Głównego Inspektora Sanitarnego: https://gis.gov.pl/zdrowie/zasady-prawidlowego-mycia-rak/ https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-skutecznie-dezynfekowac-rece/ https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-maseczke/ https://gis.gov.pl/aktualnosci/koronawirus-jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-rekawice/
	3. Usunięcie z oddziału dziecięcego, w których będą przebywać dzieci niektórych przedmiotów i sprzętu	Dyrektor przedszkola	Usunięcie z sal przedszkolnych(w których przebywać będą dzieci) zabawek, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki, zabawki z drobnymi elementami, układanki typu wtyczkowe, puzzle, książki). Tablice dydaktyczne zakryte będą folią. Elementy dekoracyjne na ścianach i suficie są usunięte. Wszelkie dodatkowe stoliki, pojemniki, dywany, krzeselka także usuwane są z sali.
	4. Zabezpieczenie placu zabaw	Dyrektor przedszkola	Sprzęt na placu zabaw oznacza się taśmą i odpowiednio zabezpiecza przed użytkowaniem. Wyłącza się także z użytkowania piaskownice. Sprzęt wyznaczony do użytku będzie dezynfekowany na 30 minut przed przyjściem dzieci. Korzystać z placu zabaw może jednorazowo tylko jedna grupa.
	5. Wyznaczenie i przygotowanie pomieszczenia w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych	Dyrektor przedszkola	Wyznacza się i przygotowuje (wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący, materac przykryty folią dla dorosłej osoby i dla dziecka) następujące pomieszczenie w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych: sala dziecięca grupy „Grzybki”. Z sali usuwane na zaplecze są wszystkie stoły, krzesła, pojemniki zabawki, elementy dekoracyjne ze ścian i sufitu, tablice dydaktyczne. Wszystko przykryte jest folią.
	6. Umieszczenie przy wejściu do przedszkola pojemnika z	Dyrektor przedszkola	Przy wejściu do przedszkola umożliwia się skorzystanie z płynu dezynfekującego do rąk oraz zamieszcza informację o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe wchodzące do przedszkola.

		<p>płynem /uruchamianego poprzez naciśnięcie łokciem/ dezynfekcyjnym oraz informacji o obligatoryjnym dezynfekowaniu rąk</p>		<p>Wyznaczony pracownik regularnie sprawdza stan pojemnika z płynem i uzupełnia go w razie potrzeby.</p>
		<p>7. Sporządzenie i wywieszenie listy numerów telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych</p>	<p>Dyrektor przedszkola</p>	<p>W „strefie rodzica” , w „strefie opieki”-sala dziecięca, u intendentki, na stronie internetowej przedszkola umieszcza się listę numerów telefonów do: organu prowadzącego przedszkole, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej i służb medycznych.</p>
		<p>8. Ścieżka szybkiej komunikacji z rodzicami</p>	<p>Dyrektor przedszkola</p>	<p>1.Zapewnia się sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami dzieci (wykaz z aktualnymi numerami telefonów prywatnych i do pracy rodziców/ Inne informacje organizacyjne dotyczące zapobiegania i przeciwdziałania COVID – 19 będą przekazywane rodzicom poprzez stronę internetową przedszkola. 2.Sprawy administracyjne adresowane do dyrektora i Rady pedagogicznej należy kierować do sekretariatu przedszkola w formie elektronicznej na adres: przedszkolenr3koscian@op.pl lub kontaktować się telefonicznie pod numer 655121454</p>
3.	<p>Przyjmowanie dzieci do przedszkola</p>	<p>1. Do przedszkola „strefa rodzica” wchodzi z dzieckiem wyłącznie jeden rodzic(jedna osoba)</p>	<p>Rodzice dzieci</p>	<p>1. Do przedszkola można przyprowadzić wyłącznie zdrowe dziecko (bez żadnego rodzaju infekcji, bez objawów chorobowych wskazujących na chorobę zakaźną). Osoba przyprowadzająca również musi być zdrowa. W przypadku, gdy istnieje podejrzenie, że dziecko nie jest zdrowe nie ma możliwości pozostawienia dziecka w przedszkolu. 2. Nie można przyprowadzić do przedszkola dziecka jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych. 3. W „strefie rodzica”- hol przy wejściu do przedszkola mierzona jest dziecku temperatura ciała przy pomocy termometru bezdotykowego przez pracownika przedszkola (przy temperaturze powyżej 37⁰C dziecko</p>

			<p>nie może pozostać w przedszkolu).</p> <p>4. Rodzice przyprawdzający dziecko do przedszkola muszą posiadać środki ochrony osobistej /maseczki lub przyłbice, rękawiczki/ podczas przyprawdzania i odbierania dzieci.</p> <p>5. Rodzic sygnalizuje wejście do placówki dzwonkiem przy drzwiach wejściowych do przedszkola.</p> <p>6. Dzieci będą odbierane ze „strefy rodzica” (hol- wejście do przedszkola) przez innego wyznaczonego pracownika. W przypadku, gdy w wejściu przebywa już jedna osoba dorosła z dzieckiem, kolejny rodzic z dzieckiem oczekują na wejście na zewnątrz budynku przed drzwiami. Przez wzgląd na sytuację dziecko powinno być przekazane wyznaczonemu pracownikowi w maksymalnie krótkim czasie.</p> <p>7. Pracownik skierowany do organizacji mierzenia temperatury, przyprawdzania i odbierania dzieci zobowiązany jest do posiadania maseczki/przyłbicy i rękawiczek, fartucha ochronnego wielokrotnego użytku z długim rękawem.</p> <p>8. Pracownik weryfikuje, czy dziecko nie posiada zbędnych przedmiotów i zabawek.</p> <p>9. Mając na uwadze bezpieczeństwo dzieci rodzice przyprawdzający/odbierający dziecko mają obowiązek przestrzegać wewnętrznych procedur bezpieczeństwa obowiązujących w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 na terenie placówki. Osoby, które nie zastosują się do wyznaczonych procedur będą wypraszane z budynku Przedszkola i Dyrektor będzie powiadamiał służby państwowe.</p>
	2. Dziecko nie przynosi do przedszkola zabawek i innych przedmiotów	Rodzice dzieci	<p>Dziecko nie może przynosić do przedszkola, ani z niego wynosić, zabawek oraz innych przedmiotów (za wyjątkiem tych niezbędnych, np. ubranie wierzchnie). Komplety ubrań na zmianę zapakowane w folię przynoszone są przez rodziców trzy dni wcześniej przed rozpoczęciem przez dziecko pobytu w przedszkolu. Ubrania są rozpakowywane przez pracowników przedszkola i odkładane na wydezynfekowaną półeczkę w szatni.</p>
	3. Dezynfekcja rąk przy wejściu do	Rodzice dzieci	<p>Rodzice oraz pracownicy przedszkola obowiązani są zdezynfekować dłonie przy wejściu do przedszkola,</p>

		przedszkola		założyć rękawiczki ochronne oraz zakryć usta i nos.
		4. Przekazanie informacji o stanie zdrowia dziecka	Rodzice dzieci	Rodzice obowiązani są przekazywać istotne informacje o stanie zdrowia dzieci.
		5. Dystans społeczny	Rodzice dzieci	Rodzice przyprowadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola, jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 2 m.
4.	Zapewnienie warunków bezpieczeństwa w przedszkolu	1. Organizacja pracy przedszkola	Dyrektor przedszkola/ pracownicy obsługi	<p>1. Dyrektor wskazuje każdemu z pracowników miejsce przebywania w określonych godzinach. Każdemu pracownikowi z obsługi ustala pół godziny przysługującej przerwy w wyznaczonym czasie /grafik/. W pomieszczeniu socjalnym może znajdować się tylko dwie osoby w wyznaczonym czasie, z zachowaniem bezpiecznej odległości od siebie.</p> <p>2. Ogranicza się przebywanie w przedszkolu osób z zewnątrz. Ewentualne /jeżeli są absolutnie konieczne/ kontakty z takimi osobami odbywają się przy użyciu środków ochrony osobistej /rękawiczki, maseczki ochronne, przyłbice,/odległość 2 m. Osoby takie nie mogą mieć kontaktu z dziećmi.</p> <p>3. Pracownicy przedszkola zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni przedszkola, wynoszący min. 1,5 m.</p> <p>4. Każdego dnia rejestruje się osoby przebywające w przedszkolu w poszczególnych pomieszczeniach.</p> <p>5. W razie konieczności przejścia pracownika przedszkola do pomieszczeń należących do innej strefy niż wyznaczona mu w związku z zajmowanym stanowiskiem pracy, obowiązkowo zakłada fartuch ochronny, jednorazowe rękawiczki ochronne maseczkę/przyłbicę.</p> <p>6. Nadzór nad zaopatrzeniem pracowników przedszkola w środki dezynfekujące pełni intendent.</p> <p>7. Każdy pracownik jest zobowiązany stosować się do wytycznych GIS w celu samokontroli temperatury ciała.</p> <p>8. Personelowi w przedszkolu zaleca się zachować dodatkowe środki ostrożności:</p> <p>a) zakładanie rękawiczek ochronnych, maseczki /przyłbicy</p> <p>b) mycie i dezynfekcja rąk po wykonanej czynności i zdjęciu rękawiczek i maseczki,</p> <p>c) usuwanie rękawiczek i maseczki bezpośrednio do worka z odpadami,</p>

				d) unikania dotykania oczu ,nosa i ust podczas wykonywania prac.
		2. Warunki bezpieczeństwa dzieci w budynku przedszkola	Nauczyciele/ pracownicy obsługi	<p>1. Nauczyciel przed rozpoczęciem zajęć opiekuńczych sprawdza w karcie monitoringu, czy pomieszczenie było dezynfekowane /personel obsługowy potwierdza podpisem wykonane czynności w karcie monitoringu/.</p> <p>2. Salę, w której organizuje się zajęcia, wietrzy się co najmniej raz na godzinę.</p> <p>3. Gimnastykę prowadzi się przy otwartych oknach.</p> <p>4. Dzieci często i regularnie myją ręce mydłem, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na placu przedszkolnym.</p> <p>5. Nauczyciele zostają zobowiązani do przeprowadzenia z dziećmi zajęć, podczas których będą omówione zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązujące w placówce.</p> <p>6. Nauczyciele organizują pokaz właściwego mycia rąk, przypominają o myciu rąk i dają przykład.</p> <p>7. Nauczyciel jest zobowiązany do obserwacji dzieci będących pod jego opieką.</p> <p>8. W sali z nauczycielem i dziećmi przez cały dzień przebywa wyznaczony pracownik obsługi – pomoc nauczyciela (w systemie zmianowym)</p> <p>9. Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, obręcze itp.) należy je dokładnie czyścić lub dezynfekować.</p> <p>10. Zapewnia się bieżącą dezynfekcją toalet /po każdym korzystaniu z toalety przez dziecko i przez dorosłego/</p> <p>11. Utrzymuje się w czystości ciągi komunikacyjne, dezynfekuje się powierzchnie dotykowe (klamki) i powierzchnie płaskie (blaty), klawiatury, włączniki. Dezynfekcję wykonuje się zawsze po przyjściu dzieci do przedszkola, po powrocie z placu zabaw, przed posiłkami i po zakończeniu zajęć w oddziale dziecięcym. Dezynfekcję w szatni wraz z przylegającymi pomieszczeniami /sala „Orzeszki” pozostałe sale dziecięce, pralnia, toalety, wykonuje się co trzy godziny. Przeprowadzenie prac porządkowych należy odnotować w harmonogramie prac porządkowych na dany dzień.</p> <p>12. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji.</p> <p>13. W przypadku trudności z wykonaniem dezynfekcji</p>

		pracownik jest zobowiązany bezzwłocznie poinformować o tym Dyrektora przedszkola.
3. Warunki bezpieczeństwa dzieci na zewnątrz przedszkola	Dyrektor przedszkola/ nauczyciele/ pracownicy obsługi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nie organizuje się żadnych wyjść poza teren przedszkola. 2. Dzieci korzystają z pobytu na świeżym powietrzu na terenie przedszkola, przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości między dziećmi. 3. Po powrocie do budynku przedszkola dzieci myją ręce.
4. Spożywanie i przygotowywanie posiłków	Personel kuchenny przedszkola	<ol style="list-style-type: none"> 1. Personel obsługi żywienia zbiorowego jest zobowiązany stosować dotychczasowe wymagania określone przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego- procedury HACAP oraz stosować środki ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego. 2. Personel zostaje zapoznany z wytycznymi GIS. 3. Posiłki spożywane przy stolikach. Przy każdym stoliku może przebywać po dwoje dzieci. Czyszczenie blatów, stołów i poręczy krzeseł po każdym posiłku. Posiłki podawane w wielorazowych naczyniach i sztućcach myć w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60⁰C 4. Personel kuchenny korzysta z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów (po przygotowaniu ostatniego posiłku) oraz opakowań produktów, utrzymuje wysoką higienę. 5. Zobowiązuje się personel żywienia do potwierdzenia wykonania czynności podpisem na karcie monitoringu i przekazanie wypełnionego dokumentu intendentowi. 6. Zobowiązuje się intendent do dokonywania weryfikacji i gromadzenia dokumentacji z prac dezynfekcyjnych i śledzenia wytycznych GIS, MEN dotyczących COVID-19 oraz przekazywania zmian dyrektorowi przedszkola. 7. Personel kuchenny i intendent nie kontaktuje się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi. 8. Personel kuchenny przygotowuje posiłki zabezpieczony w środki ochronne /przyłbice i rękawiczki, maseczki/ 9. Należy wyrzucać opakowania zewnętrzne przed umieszczeniem produktu na półce, ale zachowywać istotne informacje, np. datę przydatności do spożycia. 10. Personel obsługi zbiorowego żywienia dba o czystość,

			<p>dezynfekuje płynami do czyszczenia powierzchni: ciągi komunikacyjne, toaletę, dozowniki, klamki, włączniki, blaty, szafki, krzesła, itp. po przygotowaniu ostatniego posiłku oraz opakowań produktów, utrzymuje wysoką higienę.</p> <p>11. Wykonane czynności monitoruje w karcie monitoringu i przekazuje wypełnione karty intendentowi, który dokonuje weryfikacji i gromadzi dokumentacje prac dezynfekcyjnych.</p> <p>12. W przypadku kontaktu z dostawcami zachować dystans społeczny wynoszący 1,5 m. Podczas kontaktu z dostawcą pracownik obowiązkowo posiada rękawiczki i maseczkę/przyłbicę. Dostawca nie może być wpuszczony do pomieszczeń przedszkola. Towar zostawiany jest w korytarzu sąsiadującym z pionem kuchennym lub magazynie (zaplecze przedszkola)</p> <p>13. Płatność z dostawcami odbywa się elektronicznie.</p>
5.	Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem i stwierdzenia zakażenia u pracownika lub wychowanka przedszkola	1. Poinformowanie pracowników przedszkola o postępowaniu w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem .	<p>1. Do pracy w przedszkolu mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.</p> <p>2. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów /gorączka, kaszel, duszności, złe samopoczucie/ pracownicy nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z dyrektorem przedszkola, ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem. Dalsze postępowanie wobec pozostałych - dzieci, rodziców i pracowników przedszkola określa stacja sanitarno - epidemiologiczna</p>
		2. Śledzenie informacji GIS i Ministra Zdrowia, Ministerstwa Edukacji	<p>Dyrektor przedszkola</p> <p>Dyrektor przedszkola</p> <p>Na bieżąco. Śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub https://www.gov.pl/web/koronawirus/, a także obowiązujących przepisów prawa</p>

dotyczących koronawirusa i obowiązujących przepisów prawa		
3. Czynności w przypadku wystąpienia u pracownika niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem /kaszel, gorączka, duszności, problemy z oddychaniem, złe samopoczucie/	Dyrektor przedszkola	<p>1. Pracownika niezwłocznie odsuwa się od pracy i odsyła transportem indywidualnym do domu lub w przypadku, gdy jest to niemożliwe, pracownik oczekuje na transport w izolatorium w sali „Grzybki”.</p> <p>Pracownik będzie pod opieką pracownika wyznaczonego przez dyrektora. Wyznaczony pracownik zobowiązany jest do założenia kombinezonu ochronnego. Zalecana odległość od pracownika – 2 m. We wspomnianym pomieszczeniu, w tym czasie nie może przebywać żadna inna osoba. Niezwłocznie zawiadamia się dyrektora i w przypadku konieczności - osobę bliską pracownika.</p> <p>2. Wstrzymuje się przyjmowanie do przedszkola dzieci.</p> <p>3. Powiadamia się właściwą miejscowo stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.</p> <p>4. Powiadamia się organ prowadzący przedszkole.</p> <p>5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, poddaje się gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz dezynfekuje się powierzchnie dotykowe (klamki, uchwyty itp.).</p> <p>6. Ustala się listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach przedszkola, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zaleca się im stosowanie się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.</p> <p>7. Jeżeli objawy chorobowe wystąpiły u nauczyciela - przed udaniem się do izolatorium powinien zadbać o zapewnienie opieki dla dzieci /wyznaczony pracownik/.</p> <p>8. W przypadku wystąpienia u pracownika wykonującego obowiązki służbowe w przedszkolu /po godzinach pracy przedszkola, niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie zawiadomić dyrektora przedszkola /kontakt telefoniczny/ i e-mail: przedszkolenr3koscian@op.pl</p>
4. Czynności w	Dyrektor	1. Jeśli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby

<p>przypadku wystąpienia u dziecka objawów choroby</p>	<p>przedszkola</p>	<p>odizolowuje się je w wyznaczonym miejscu /sala „Grzybki”/.</p> <p>Dziecko będzie pod opieką pracownika wyznaczonego przez dyrektora. Wyznaczony pracownik zobowiązany jest do założenia kombinezonu ochronnego. Zalecana odległość od dziecka – 2 m. We wspomnianym pomieszczeniu, w tym czasie nie może przebywać żadna inna osoba. Niezwłocznie zawiadamia się dyrektora.</p> <p>2. Dokonuje się pomiaru temperatury ciała dziecka. /temperatura powyżej 37 stopni i poniżej 36 stopni wskazaniem do odebrania dziecka z przedszkola/</p> <p>3. Niezwłocznie powiadamia się rodziców w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola i ustalenia dalszego sposobu postępowania.</p> <p>4. Jeżeli u dziecka występują objawy sugerujące zakażenie koronawirusem /kaszel, gorączka, duszności/ stosuje się ust. 5-9.</p> <p>5. Wstrzymuje się przyjmowanie do przedszkola kolejnych dzieci.</p> <p>6. Powiadamia się właściwą miejscowo stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.</p> <p>7. Powiadamia się organ prowadzący przedszkole.</p> <p>8. Obszar, w którym poruszało się i przebywało dziecko, poddaje się gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz dezynfekuje się powierzchnie dotykowe (klamki, uchwyty itp.).</p> <p>9. Ustala się listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach przedszkola, w których przebywało dziecko podejrzanego o zakażenie i zaleca się im stosowanie się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.</p> <p>10. W nagłych przypadkach wyznaczony pracownik niezwłocznie zawiadamia służby medyczne, informując jednocześnie o podejrzeniu wystąpienia u dziecka choroby COVID – 19</p> <p>11. W przypadku wystąpienia u dziecka /uczęszczającego do przedszkola/ po godzinach pracy przedszkola, niepokojących objawów sugerujących zakażenie</p>
--	--------------------	--

		<p>koronawirusem należy niezwłocznie zawiadomić dyrektora przedszkola</p> <p>/przedszkolenr3koscian@op.pl/655121454/.</p>
5. Czynności w przypadku wystąpienia koronawirusa u pracownika lub wychowanka przedszkola	Dyrektor przedszkola	<p>1. Stosuje się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.</p> <p>2. Zawiesza się zajęcia w przedszkolu, za zgodą organu prowadzącego, na czas oznaczony na podstawie § 18 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. poz. 69, ze zm.).</p> <p>3. Zawiadamia się organ sprawujący nadzór pedagogiczny o zawieszeniu zajęć.</p>